

Proceso de Inscripción

Maestrías

2026

- 1** Ingresar al **SIUPEMOR** con usuario y contraseña, dar clic en “**Pasos y requisitos de inscripción maestría**” y seguir cada uno de ellos.



- 2** Realizar lo siguiente antes de acudir a su trámite de inscripción:

- 2.1.** Generar e imprimir constancia de vigencia de derechos IMSS.
Para generar la constancia de vigencia de derechos deberá ingresar mediante el siguiente link:

<https://serviciosdigitales.imss.gob.mx/gestionAsegurados-web-externo/vigencia>

Deberás contar con la siguiente

- Número de Seguridad Social.
- Curp.
- Correo electrónico.

Nota: De no requerir el alta de su seguro facultativo, por ya contar con servicio médico, favor de entregar constancia de vigencia de derechos IMSS o copia fotostática de carnet de ISSSTE para que sea integrada a expediente.

- 2.2.** Contestar la **encuesta de nuevo ingreso** para posgrados mediante el siguiente link:

<https://forms.gle/F4KJNXoam6P51Dnq9>

- 2.3.** Contestar el Formulario para Emergencias, ingresando número de Seguridad Social IMSS o ISSSTE y seleccionar la clínica más cercana a su domicilio. *

- Imprimir y firmar el Formulario para Emergencias.

- 2.4.** Generar e imprimir la ficha de pago por concepto de inscripción única y colegiatura mensual. *
(Para la Maestría en Ciencias en Biotecnología los conceptos a pagar son: Inscripción y Colegiatura cuatrimestral).

- 2.5.** Generar la Solicitud de Inscripción. *

- Imprimir por duplicado y firmar.

* La descarga de los formatos estará disponible a partir del día **14 de agosto** de 2026.

- 3** Para la elaboración de la **credencial de estudiante Upemor**, deberá realizar lo siguiente:

- 3.1.** Tomarse una fotografía con las siguientes características:

- **Tamaño de la foto:** Un mínimo de 170 pixeles de ancho x 213 pixeles de alto.
- **Formato:** JPG o PNG (no fotocopias de alguna foto).
- **Fondo:** Color blanco o en uno de color claro.
- **Características:** Frente y orejas descubiertas, sin lentes, sin piercing, puede sonreír.

- 3.2.** Guardar y nombrar con siglas de la maestría, número de cédula Upemor, apellido paterno, apellido materno y nombre(s).

Ejemplo:

- MCBT0150 VILLATORO SOTTO ESMERALDA.jpg
- MEC150 VILLATORO SOTTO ESMERALDA.jpg
- MFC0150 VILLATORO SOTTO ESMERALDA.jpg
- MTI0150 VILLATORO SOTTO ESMERALDA.jpg

- 3.3.** Enviar el archivo de la fotografía al correo electrónico **foto@upemor.edu.mx** en asunto del correo electrónico colocar siglas de la maestría, número de cédula Upemor, apellido paterno, apellido materno y nombre(s).

Ejemplo:

- MCBT0150 VILLATORO SOTTO ESMERALDA.jpg
- MEC150 VILLATORO SOTTO ESMERALDA.jpg
- MFC0150 VILLATORO SOTTO ESMERALDA.jpg
- MTI0150 VILLATORO SOTTO ESMERALDA.jpg

- 4** Los documentos que deberán ser entregados son:

- 4.1.** Solicitud de inscripción a la Maestría impresa por duplicado.
4.2. Original y copia de Título Profesional.
4.3. Original y copia de Certificado de Terminación de Estudios Profesionales.
4.4. Cédula Profesional original:

- **Formato físico:** Original y dos copias
- **Formato electrónico:** dos impresiones a color.

- 4.5.** Original y copia de Acta de Nacimiento.
4.6. Original y copia de Formulario para Emergencias.
4.7. Original y copia de ficha y comprobante de pago por concepto de inscripción única y colegiatura mensual.

(Para la Maestría en Ciencias en Biotecnología los conceptos a pagar son: Inscripción y Colegiatura cuatrimestral).

- 4.8.** Cuatro fotografías tamaño infantil a color (**recientes, en fondo blanco, de frente y auto adheribles**).
4.9. Constancia de vigencia de derechos IMSS con fecha reciente o copia fotostática de carnet de ISSSTE.

Nota: El trámite de inscripción es personal. Revisa el apartado de **Notas Importantes** al final del documento.

El expediente de estudiante estará integrado por los documentos originales, los cuales estarán bajo resguardo de la Dirección de Servicios Escolares durante su trayectoria académica y serán devueltos una vez que se encuentre liberada la documentación oficial de egreso, cause o solicite baja definitiva, por lo que deberá conservar un juego de copias y respaldo digital de los mismos.

- 5** La entrega de documentos de **todas las maestrías** se realizará de manera presencial en **ventanilla de Servicios Escolares** del **17 al 22 de agosto 2026**.

Horario de Atención:

Lunes • Martes • Jueves

9:00 am a 12:30 pm y de 2:00 a 4:30 pm

Viernes

10:00 am a 12:30 pm y de 2:00 a 6:30 pm

Sábado

08:00 am a 2:30 pm

Notas Importantes:

- 2.4.** Generar e imprimir la ficha de pago por concepto de inscripción única y colegiatura mensual.
(Para la Maestría en Ciencias en Biotecnología los conceptos a pagar son: Inscripción y Colegiatura cuatrimestral).

Las formas de pago son:

- **Pago en efectivo:** en cualquier sucursal **Santander** con ficha referenciada impresa.
- **Pago con tarjeta de crédito o débito de cualquier banco:** en terminal bancaria, ubicada en ventanilla de Servicios Escolares de la Universidad, presentar ficha de pago impresa por duplicado.

NOTA: Una vez realizado el pago, no existen reembolsos.

Toma en cuenta las siguientes especificaciones para cumplir la documentación enlistada en el Paso 4:

- Original y copia de Título Profesional
- Original y copia de Certificado de Terminación de Estudios Profesionales

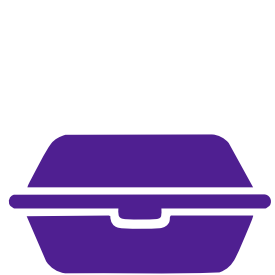
Los **documentos académicos de nivel superior** deben cumplir con lo siguiente:

- Nombre completo de la Institución.
- El sello o perforación institucional debe cancelar la fotografía y ser visible (en su caso).
- No debe contener tachaduras o enmendaduras.
- El nombre de la o el estudiante debe coincidir con el Acta de Nacimiento e Identificación Oficial.
- La fecha de aprobación de las materias del certificado de terminación de estudios profesionales no debe traslaparse con la fecha de inscripción de maestría.

En caso de no contar con el Certificado y/o Título Profesional, deberá presentar constancia emitida por la Universidad de procedencia, donde se indique periodo en el que cursó la licenciatura, promedio general, fecha en que aprobó la última asignatura del plan de estudios, fecha de examen profesional o exención y que el Certificado y/o Título se encuentra en trámite e indicando fecha probable de entrega de la documentación oficial de egreso de nivel superior, si la constancia no

Cuatro **fotografías tamaño infantil** a color:

- Medidas 2.5x3cm.
- Recientes, **autoadheribles con fondo blanco**.
- De estudio fotográfico, no tomadas de celular ni de otras fotografías.
- Debidamente recortadas.
- Todas las fotografías deberán ser idénticas.



Evita el uso de unícel



Uso correcto de la energía eléctrica



Separación de residuos



Uso correcto del agua



“Ciencia y Tecnología para el Bien Común”

Informes:

777 229 3545
admisiones@upemor.edu.mx

